

立命館大学 グローバル教養学部教員募集要項
Application Guidelines for Fixed-Term Associate Professor or Lecturer Position
at the College of Global Liberal Arts, Ritsumeikan University

| | |
|---|---|
| 募集分野 Area of Specialization | アカデミック・スキル Academic Skills |
| 募集職種 Position Available | 任期の定めのある専任教員（准教授または講師） Fixed-Term Associate Professor or Lecturer position |
| 職務内容・ 担当科目 Job Description | 以下の科目の担当、および学部長の要請に基づく業務に従事する。担当科目は採用後に決定する。担当科目：Critical Thinking, Research Skills, College Writing. The successful candidate will teach one or a few courses listed below and will be responsible for administrative duties of the College specified by Dean. Courses to be taught will be determined after the appointment. Assigned courses: Critical Thinking, Research Skills, College Writing. |
| 募集人数 Number of Positions | 1 |
| 求める教員 像 Ideal Faculty Outlook | 立命館憲章、建学の精神、教学理念およびグローバル教養学部の教育研究上の目的等を理解し、高等教育・研究に携わる者としての社会的責務を自覚し、法令遵守はもとより、基本的人権を尊重し、誠実かつ公正に職務を遂行し、高い倫理性と社会的良識に則って行動できる方（「立命館憲章」等については、立命館大学または学部ホームページをご確認ください。） We invite applicants who understand the Ritsumeikan Charter, the founding spirit, the core educational philosophy, and the educational and research aim at the College of Global Liberal Arts. Applicants should also be aware of their social responsibilities as individuals involved in higher education and research. They are expected to respect fundamental human rights as well as legal compliance while performing their duties sincerely and fairly. In addition, they should be able to act in accordance with high ethical standards and social common sense. (For the Ritsumeikan Charter and other information, see the websites of Ritsumeikan University and the College of Global Liberal Arts.) |
| 着任時期 Starting Date | 2026 年 4 月 1 日 April 1, 2026 |
| 応募資格 | 下記（１）から（３）までの条件をすべて満たし、上記の着任時期より勤務可能な方。 |

| | |
|------------------------------------|--|
| Qualification Requirements | <p>(1) アカデミック・スキル系クラスを大学等で担当した経験のある方。</p> <p>(2) 本学の教学方針を理解し、他の教職員と協力しながら、学部の教育に携われる方。</p> <p>(3) 授業および学生指導を行う十分な英語の運用能力を有する方。</p> <p>Applicants who meet all the following conditions from (1) to (3) and can work from the starting date above.</p> <p>(1) Those who have experience teaching academic skills courses at universities or similar institutions.</p> <p>(2) Those who understand the teaching and learning policies of the University and are able to engage in education in the College, in cooperation with other faculty members.</p> <p>(3) Those who have a sufficient command of English to conduct classes and provide guidance to students.</p> |
| 雇用契約期間 Period of Employment | <p>2026 年 4 月 1 日～2031 年 3 月 31 日（5 年間）（試用期間なし）</p> <p>※教育上の能力、研究業績、勤務状況、授業の実施状況等を総合的に審査の上、 双方合意の場合、本学校法人との通算雇用期間が 10 年を超えない範囲で 1 回に限り更新することができます。</p> <p>※但し、本募集による雇用開始の前年度に、本学校法人との期間の定めのある 雇用契約を有しておられる方は、契約更新の対象とならない場合があります。</p> <p>April 1, 2026 - March 31, 2031 (5 years) (no probationary period)</p> <p>Following a comprehensive review of the candidate's teaching abilities, research achievements, work performance, and classroom effectiveness, the employment contract may be renewed once, with a maximum total employment period of 10 years, subject to mutual agreement.</p> <p>However, candidates who had a fixed-term employment contract with the Ritsumeikan Trust in the year prior to this recruitment may not be eligible for contract renewal.</p> |
| 所属・勤務地 Affiliation Workplace | <p>所属：グローバル教養学部</p> <p>勤務地：大阪いばらきキャンパス（大阪府茨木市）</p> <p>Affiliation: College of Global Liberal Arts</p> <p>Workplace: Osaka Ibaraki Campus (Ibaraki city, Osaka)</p> |
| 担当授業時間 Teaching load | <p>春学期と秋学期の合計で 8 授業科目。（基本的に、1 授業時間は 95 分、1 授業科目は 95 分 ×13 回+VOD 授業等 115 分で構成されます）</p> <p>A total of eight courses for the entire year, divided into the Spring and Fall Semesters (one course is taught as 95 minutes class × 13 times per semester plus one 115-minute VOD class).</p> |
| 休憩 | 労働基準法の定めに応じた休憩を付与します。 |

| | |
|----------------------------------|--|
| Breaks | Breaks shall be granted in accordance with the Labor Standards Act. |
| 休日 Holidays | <p>土・日・祝日、夏期／年末・年始休日、その他大学が定める休日 ただし、一部の土曜日・祝日が授業日・統一補講日となる場合があります。</p> <p>Saturdays, Sundays, public holidays, Year-end and New Year holidays, and other holidays set by the university.</p> <p>Note that there are cases in which some Saturdays and public holidays are class days or unified make-up class days.</p> |
| 給与等 Salary, Allowances | <p>任期制教員に関する学校法人立命館教職員給与規定に基づく。</p> <p>(1)本俸：年額本俸 6,000,000 円 (2)手当：通勤手当 等</p> <p>Payments are made in accordance with regulations concerning salaries of teaching staff and other staff of the Ritsumeikan Trust.</p> <p>(1) Annual Salary: 6,000,000 yen (2) Allowances: commuting allowance, etc.</p> |
| 社会保険 Social Insurance | <p>雇用保険、労災保険、社会保険制度完備</p> <p>Employment insurance, worker's accident compensation insurance, and social insurance are provided.</p> |
| 募集者 Recruiting Entity | <p>学校法人立命館</p> <p>The Ritsumeikan Trust</p> |
| その他 Others | <p>○本学は女性活躍推進法の趣旨に則り、女性（性自認を含む）の積極的な応募を歓迎します。 Ritsumeikan University welcomes applications from women (based on the applicant's gender identity) in accordance with the Law for the Promotion of Female Success.</p> <p>○本学はワークライフ・バランスに関する諸制度を整備しています。 <立命館大学男女共同参画推進リサーチライフサポート室ホームページ> http://www.ritsumei.ac.jp/research/rsupport/</p> <p>Ritsumeikan University has established various support related to work-life balance. <Website of Ritsumeikan University Research-Life Support Division> https://www.ritsumei.ac.jp/research/rsupport/eng/</p> |
| 応募締切 Application Deadline | <p>2025 年 10 月 26 日(日) ※必着</p> <p>Must arrive by Sunday, October 26, 2025</p> |
| 提出書類 Application Materials | <p>*すべての書類は電子データで提出のこと</p> <p>(1) 履歴・業績書</p> <p>※書式は下記よりダウンロードしてください。</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>https://www.ritsumeikan-trust.jp/publicinfo/file/gla-cv251006.xlsx (見本：https://www.ritsumeikan-trust.jp/publicinfo/file/gla-cv-sample251006.pdf) ※ひな形に記載の事項が網羅されているのであれば、すでにご自身で作成・所持している別の履歴・業績書（様式自由）を提出していただいてもかまいません。</p> <p>(2) 主要研究業績（著書または論文） 3点 ※募集にあたり本学が入手した情報は、採用選考および採用後の人事管理以外の目的では使用いたしません。</p> <p>(3) 本学部の Critical Thinking、 Research Skills、 College Writing のシラバスをふまえて、初年次教育における Academic Skills 関連の授業に対する抱負（英語 1000 words 以内、書式自由） 本学シラバス https://ct.ritsumei.ac.jp/syllabussearch/?lang=en</p> <p>(4) 最終学位証明書もしくは学位記（スキャン・撮影されたもの） 選考後候補者には原本を提示いただきます。 ※各提出書類は、PDF 形式に変換して提出してください。</p> <p>All documents must be submitted in electronic data.</p> <p>(1) Curriculum Vitae/Achievements Curriculum Vitae Form (in MS Excel format) can be downloaded from the following site: https://en.ritsumeikan-trust.jp/info-e/file/application-cv251006.xlsx (Sample : https://en.ritsumeikan-trust.jp/info/file/application-cv-sample251006.pdf) You may submit a curriculum vitae / achievements in any format you have already prepared instead of Ritsumeikan Form, as long as it includes the items listed in the model form.</p> <p>(2) Three major research outputs (books or papers) in electronic data. Information obtained by the University in the recruitment process will not be used for any purpose other than for recruitment selection and post-employment personnel management.</p> <p>(3) An essay of teaching aspirations, taking into account the syllabi of GLA's Critical Thinking, Foundation in Research Skills, and College Writing courses (up to 1,000 words in English in a free format). Syllabi: https://ct.ritsumei.ac.jp/syllabussearch/?lang=en</p> <p>(4) Certificate of the final academic degree (A scan or photocopy is acceptable. The successful applicant will later be required to present the original document to the administration).</p> |
| 選考方法 Screening Process | <p>(1)第 1 次審査：書類選考 (2)第 2 次審査：面接および模擬講義 （第 1 次審査通過者にのみ通知） ※GLA ですすでに当該募集科目の授業経験を有する方の場合、模擬講義を免除し、面接のみに行うことがある。</p> <p>(1) First round screening: document screening</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>(2) Second round screening: an interview and mock lecture (Only those who pass the first round of screening will be notified.)</p> <p>Applicants with teaching experience on assigned courses at GLA may be exempted from the mock lecture and required to attend only an interview at the second round screening process.</p> |
| <p>問い合わせ先、及び応募書類提出先</p> <p>Contact and Application Submission Location</p> | <p>応募書類提出先：</p> <p>https://www.ritsumei.ac.jp/gakuji/recruitment/?col=16&cou=29&amcd=gla0005&appt=20260401&datm=5&ats=6</p> <p>問い合わせ先：</p> <p>立命館大学グローバル教養学部事務室 教員人事係</p> <p>e-mail： applygla@st.ritsumei.ac.jp</p> <p>※受信後、受付完了の返答をします。返答がない場合、上記アドレスに問い合わせしてください。</p> <p>Application:</p> <p>https://www.ritsumei.ac.jp/gakuji/recruitment/?col=16&cou=29&amcd=gla0005&appt=20260401&datm=5&ats=6</p> <p>Contact:</p> <p>Administrative Office, College of Global Liberal Arts</p> <p>Faculty Personnel Affairs</p> <p>E-mail： applygla@st.ritsumei.ac.jp</p> <p>Once your message is received, you will receive a response. If you do not receive a response, please contact the address provided above.</p> |