- ※日本語、英語以外の言語を入力した場合、次の入力事項確認画面で文字化けが起こる可能性があります。応募用紙に 記載頂いた内容を確認したうえで、本学で修正しますのでそのままご提出ください。
- *If you enter a language other than Japanese and English, the text on the screen may be garbled. Please ignore this garbled text as we will correct it when we check your application form.

学校法人立命館 WEB応募システム

外国語/日本語教育担当嘱託講師応募フォーム Application Form of "Shokutaku" Full-time Language Instructors

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。 Please check the entered contents and click "Confirm".

応募職種(Position to apply)		
外国語/日本語教育担当嘱託講師 "Shokutaku" Full-time Language Instructors		
応募語種(Language to apply) [必須]		
★プルダウンして、応募する語種を選択してください。 Please select language which you would like apply from the drop-down menu.		
氏名 (Full Name-FAMILY, First Middle) [必須]		
立命 花子		
氏名(ふりがな)(Name in カタカナ)		
りつめい はなこ		
性別(Sex)		
○男性 (male) ● 女性 (female)		
生年月日(YYYY/MM/DD) (Date of Birth(YYYY/MM/DD)) [必須]		
19**/**		
年齢(翌年度4月1日時点)(Age as of next April 1st) [必須]		

★2025年4月1日時点の年齢を入力してください。

★Please enter your age as of April 1st, 2025

**

	ハ場合は、空欄にしてください。 k if you do not have a visa.
有効期限(Valid until)(YYYY/MM/DD)	, yaa aa maana a maan
HAMARK (Valid artifl) (TTTT/TIT/DD)	
ZU ↑↑↑↑↑↑	ハ場合は、空欄にしてください。 k if you do not have a visa.
現住所(都道府県のみ)(Current Place of Reside overseas) [必須]	ence) (Prefecture if domestic/ country if
京都府	
電話番号(Phone Number) [必須]	
-	
E-mailアドレス(E-mail Address) [必須]	
***@st.ritsumei.ac.jp	
確認用 (Confirm E-mail Address)	٦
***@st.ritsumei.ac.jp	J
現職(Current Occupation)	
大学学部**語常勤講師	現職が大学教員の場合は、主な担当学部と職位 名も記入してください。 If you are currently working at a
最終学歴(Highest Academic Degree) [必須]	university/college, name of faculty and job title must also be entered.
大学研究科**専攻**課程 修了	
学位(Degree) [必須]	
修士(**学、**大学)****年**月	

取得査証(VISA status)

研究分野(Research Specialization)

***学

教育実績・職歴(3点以内)※最近のもの3点を始期が早い順に入力すること。 (Three most recent Teaching Experience or Work Experience in chronological order from oldest to most recent)

2004年4月-2007年3月 **語学院〇〇語常勤講師 2007年4月-2012年3月 **大学**学部〇〇語非常勤講師 2012年4月-現在に至る **大学**学部〇〇語常勤講師

本学所定の応募用紙(Excel) (Completed Application Form(Excel)) 「必須」

参照...

採用情報ページから所定書式をダウンロードし、 入力の上、Excel形式で提出してください。 Please download application form from our website and submit it in Excel file.

最終学位証明書(PDF)(A copy of the certificate of your highest academic degree earned (PDF)) [必須]

参照...

研究業績リスト (PDF) (A list of publications and conference presentations (PDF))

参照...

論文の概要(PDF) (Abstracts of up to three of your academic papers (PDF))

参照...

TESL/TEFL/TESOLなどの資格証明書(PDF) [資格を取得している場合] (Copies of any TESL/TEFL/TESOL qualification certificates (PDF)) [If you have such a qualification]

参照...

確認/Confirm

- ※添付できるファイルは各項目につき、1つのみです。 添付ファイルが複数ある場合は、結合して1つのファイルにまとめた上で提出してください。なお、添付できるファイルのサイズは10MBまでとなります。
- **On each form, you can only attach one file.
 If you would like to submit more than one file, please combine it in one file.
 Also, the attached file is limited to 10MB